

Las cuestiones que debe responder todo proyecto son:

- ¿ Como se llama el proyecto? Título
- ¿ Por que es necesario este proyecto? ... Fundamentación
- ¿ Donde va a realizarse el proyecto? ... Ámbito. Localización
- ¿ A quien va dirigido este proyecto ?.... Destinatarios
- ¿ Que pretende realizar el proyecto?... Objetivos Generales y Específicos.
- ¿ Cuanto tiempo dura este proyecto? ... Temporalización
- ¿ Como voy a llegar a conseguir mis objetivos? ... Metodología y Actividades.
- ¿ Quien va a realizar el proyecto? ... Recursos Humanos Equipo Técnico.
- ¿ Con que vamos a realizar el proyecto? ... Recursos Materiales Financieros.
- ¿ Como sabre si he cumplido mis objetivos?... Evaluación. Métodos.

- Título del proyecto.

Un nombre llamativo y a la vez relacionado con la temática que va a tratar es generalmente el Título del proyecto que encabezara la primera pagina de cada uno de los proyectos, generalmente esta portada puede incluir en un menor tamaño los logotipos y nombre de la entidad o personas que relizan el proyecto.

- Índice.

Este debe ser fiel y facilitar el acceso a los datos de importancia. Dando posicionamiento en esta hoja a las diferentes partes que incluya el proyecto en si. Puede colocarse detras de las portadas o incluirse al final del mismo.

- Introducción.

Generalmente es recomendable colocar una breve introducción al proyecto, la cual puede ser un resumen de lo que contiene el proyecto. No debe exceder del folio de amplitud y en ella trataríamos de responder a todas las cuestiones del proyecto a razón de una o dos

líneas de extensión.

- Fundamentación.

En ella incluiremos un marco de referencia del proyecto y explicaremos el porqué de la necesidad de llevar a cabo este proyecto en cuestión y no otro. Muchos de los proyectos no se conceden por no poseer una buena fundamentación. Si es necesario, una nota que suele dar resultado es añadir algo de antropología social y cultural que defienda el proyecto y que apoyara al mismo.

- Ámbito. Localización.

Debemos situar tanto el donde se realiza el proyecto como el territorio que deseamos abarcar en él.

- Destinatarios.

Esta sección responde a la cuestión de a quién va dirigido el proyecto.

Para acertar solo es cuestión de racionalizar y pensar con quién queremos realizar el proyecto y qué objetivos pretendemos conseguir en esas personas.

- Objetivos.

Un objetivo tiene que ser la expresión evaluable de un propósito y han de estar comprendidos en un espacio de tiempo. Todos los Objetivos en su redacción deben estar escritos en Infinitivo. Ejemplos de enunciados de Objetivos son:

- x Mejorar la autoestima en...
- x Motivar a los/as alumnos a

En general todos los proyectos distinguen 2 tipos de objetivos aunque hay que atender que la clasificación que se hace entre objetivos generales y específicos es relativa, ya que cada uno de ellos puede ser considerado como general o específico según la forma como

sean interpretados y de la relación que tengan con otros objetivos.

Pero no por ello, una vez realizado un análisis de la realidad debemos concretar en el papel los objetivos que pretendemos.

- **Objetivos Generales:**

Expresión cualitativa de un propósito general. El/los objetivo/s Generales deben expresar lo que se pretende conseguir a medio/largo plazo con la realización del proyecto. Su evaluación se vera reforzada si hemos conseguido alcanzar los objetivos específicos del propio proyecto.

- **Objetivos Específicos:**

Son la expresión cualitativa de un propósito concreto. Se diferencian del Objetivo General por su detalle y complementariedad. La característica principal de éste, es que debe permitir evaluarse facilmente y en un periodo corto o medio de tiempo.

- **Temporalización.**

Todo proyecto debe estar ubicado en un periodo de tiempo para poder ver en la finalización del proyecto tras su evaluación final los resultados obtenidos. Periodos de días o semanas pueden calificarse de corto plazo, mientras que si hablamos de meses o años estaremos haciéndolo de periodos de medio o largo plazo. También en esta sección debería implementarse un cronograma de actividades que se pretender realizar durante el desarrollo del proyecto.